

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARCO VINICIO DUARTE BURGOS</u>	CUI:	<u>1999 39624 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3228-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1430-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>42357349</u>
Número de Factura:	<u>1388790807</u>	Serie:	<u>B218E896</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,800.00</u>	Período del Informe:	<u>04/11/2024 AL 30/11/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 22,800.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Dirección Técnica del IDAEH en temas legales asimismo propuse y administré las acciones encaminadas a la protección, conservación, restauración manejo técnico-científico del Patrimonio Cultural, muebles e inmuebles.
- Brindé asesoría específica en informes, opiniones técnicas y dictámenes en la Dirección Técnica del IDAEH.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de los expedientes que ingresan a la Dirección Técnica del IDAEH.
- Brindé asesoría en la Revisión de los Planes Maestros asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
- Asesoré en las acciones encaminadas a la protección, conservación, restauración, manejo técnico - científico del Patrimonio Cultural mueble e inmueble.
- Asesoré en funciones no previstas que dentro del ámbito de su competencia le sean asignadas por la Dirección Técnica del IDAEH.
- Asesoré en la aplicación y cumplimiento del marco jurídico para realizar investigaciones y trabajos de ubicación, localización, excavación, restauración arqueológica, piezas precolombinas, prehispánicas, coloniales y republicanas y garantizar la protección y conservación del patrimonio cultural y natural del país.
- Asesoré en las propuestas a realizar a la Dirección General las declaratorias del Patrimonio Cultural de la Nación, así como la creación de zonas de protección, típica y pintoresca y parques arqueológicos de conformidad con la normativa legal.

MARCO VINICIO DUARTE BURGOS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia

DTIDAEH

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segundo)

Licenciada

Mónica Claudina Urquizu Sánchez  
Directora Técnica del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural